PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2025

Señor(a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7438130
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7438130 del año 2025

Ana Lucía Melo Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.966.031 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/Cte. ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	ANEXO 1 Actas de reunión de equipo ejecutor
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Empresarial: 3065148, 2999141, 2928083 y 3235658. Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo 331560. Técnico en Atención Integral al Cliente 3290934. Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial 3315743. Tecnólogo en Gestión Administrativa 3160378	ANEXO 2 Listados de Asistencia Fichas
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportan las novedades de inasistencias y el reporte de horas del mes objeto de contrato.	ANEXO 3 Reporte de Inasistencias. Reporte Horas mes objeto de contrato.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presento y soporto cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_66966031_9825_DIC_2025. GC_66966031_9825_DIC_2025	ANEXO 4 Pantallazo de Documentos subidos en la plataforma Secop II.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presentan juicios evaluativos de trimestre IV del 2025	Anexo 5 Se presentan los juicios evaluativos de las fichas correspondientes al trimestre IV
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participé en las reuniones de desarrollo curricular del mes objeto de pago.	Anexo 6 Listado de asistencia reunión desarrollo curricular, correo electrónico de convocatoria a reunión sobre la ficha 2928073 del Tecnólogo en Prevención y control Ambiental y correo de convocatoria para reunión equipos ejecutores fichas Pradera.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	No se impartió curso complementario en el mes objeto de cobro	No se impartió curso complementario en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076737902 de la planilla (mes NOVIEMBRE), Sanitas, colfondos y riesgos ARL POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,

_____

ANA LUCÍA MELO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 66966031 De Palmira (Valle)

Recibí a satisfacción:

_____

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7438130 de 2025
Coordinador Académico